Муниципальное казённое учреждение «Управление образования города Белово»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа № 7 города Белово»**

ул. Фрунзе, 3, г. Белово, Кемеровская область, 652603, тел. 9-11-07

**Положение**

**о правилах приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7 города Белово»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на педагогическом совете  МБОУ ООШ № 7 города Белово  Протокол № \_2 от\_08.12. 2014 г. | УТВЕРЖДЕНО  директор МБОУ ООШ № 7 города Белово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Мельник  Приказ №\_166 от 09.12. 20 14 г |

**Положение**

**о правилах приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа № 7 города Белово»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7 города Белово» (далее - Школа).

1.2. Положение основывается на содержании статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования » от 22.01.2014г. № 32, Постановления Администрации Беловского городского округа от 14.04.2014 г. №101-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Беловского городского округа».

1.3. Преимущество при зачислении в 1 - 9 классы имеют дети из микрорайона Школы (Приложение № 1).

1.4. Правила приёма на обучение по основным образовательным программам обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрен настоящим ФЗ. Статья 68 п.2. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

1.5. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в 1 - 9 классы только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

1.6. В случае отказа в приеме ребенка в школу родители (законные представители) вправе обратиться в МКУ «Управление образования города Белово».

1.7. Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе, микрорайоне) и обеспечивает прием детей.

1.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы.

1.9. При приеме гражданина в школу МБОУ ООШ № 7 знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, реализуемыми школой, правами и обязанностями обучающихся.

**2. Правила приема детей в первый класс**

2.1. Комплектование первых классов Школы начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.3. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается.

2.4. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.5. Прием обучающихся в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](garantf1://84755.10/) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

(Приложение № 2).

2.7. Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью. (Приложение №3)

2.13. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.14. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3. Правила приема обучающихся в 2-9 классы**

3.1. Прием детей в 2 - 9 классы на конкурсной основе не допускается.

3.2.При поступлении обучающихся в 2 - 9 класс родителями (законными представителями) предоставляется:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;

- личное дело обучающегося;

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью. (Приложение № 4)

**4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся общеобразовательных учреждений**

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

*Приложение № 1*

Приложение

к постановлению Администрации

Беловского городского округа

от 14.04.2014 № 101-п

Территория Беловского городского округа, закрепленная за муниципальными образовательными организациями

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7 города Белово» | - ул. Академическая;  - ул. Акулова;  - ул. Базовая;  - ул. Восточная;  - ул. 1-я Заречная;  - ул. 2-я Заречная;  - ул. Залеская;  - ул. Карьерная;  - ул. Кедровая;  - ул. Кирпичная;  - ул. Коммерческая;  - ул. Королева;  - ул. Корчагина;  - ул. Космическая;  - ул. Красная;  - ул. Кузнецкая;  - ул. Кутузова;  - ул. Маяковского;  - ул. 1-я Нагорная;  - ул. 2-я Нагорная;  - ул. Новая жизнь;  - ул. Орджоникидзе;  - ул. Охотничья;  - ул. Песочная;  - ул. Петровская;  - ул. Пихтовая;  - ул. Пушкина;  - ул. Российская;  - ул. Рубиновая;  - ул. Северная;  - ул. Сосновая;  - ул. 1-я Трудоармейская;  - ул. 2-я Трудоармейская;  - ул. Фрунзе;  - ул. Чернышевского;  - ул. К. Цеткин;  - ул. Щорса;  - ул. Янтарная. |

*Приложение1*

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись директора

рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО директора

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ОУ

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать ФИО ребенка

Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка: серия\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из какого учреждения прибыл ребенок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Родители (законные представители):**

Мать:

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец:

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законный представитель:

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, образовательными программами школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

подпись заявителя

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

согласен / не согласен подпись заявителя

Дата подачи заявления «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя расшифровка подписи

*Приложение № 3*

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА

**в 1 класс**

МБОУ ООШ № 7 города Белово

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(ФИО ребенка, ФИО родителей (законных представителей)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование представленных документов | Количество листов |
|  | Входящий номер заявления о приеме в МБОУ ООШ № 7 города Белово |  |
|  | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
|  | Справка о месте проживания ребенка |  |
|  | Контактные телефоны для получения информации о зачислении в первый класс: | 9-11-07  9-17-40 |
|  | ***ИТОГО:*** |  |

***Специалист по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /***

*подпись расшифровка подписи*

М.П.

Сдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись лица, сдавшего пакет документов*

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись лица, принявшего пакет документов*

*Приложение № 4*

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА **во 2-9 классы**

МБОУ ООШ № 7 города Белово

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(ФИО ребенка, ФИО родителей (законных представителей)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование представленных документов | №, Количество листов |
| 1 | Входящий номер заявления о приеме в МБОУ ООШ № 7 города Белово |  |
| 2 | Справка о месте проживания обучающегося |  |
| 3 | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
| 4 | Контактные телефоны для получения информации | 9-11-07  9-17-40 |
|  | ***ИТОГО:*** |  |

***Специалист по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /***

*подпись расшифровка подписи*

М.П.

Сдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись лица, сдавшего пакет документов*

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись лица, принявшего пакет документов*